

## Description du poste de Superviseur.e du Service de soutien à la participation communautaire

### *Sommaire du poste*

Le superviseur à la participation communautaire est membre du personnel cadre. Il participe aux prises de décisions de l'organisme et représente son équipe au sein de l'équipe de gestion.

En étroite collaboration avec la directrice, il s'assure de la qualité des services conformément aux lois et règlements régissant le secteur, à la mission, philosophie, valeurs, code d'éthique, mesures d'assurance de la qualité et toute autre politique de l'AISO. Il assume la responsabilité de la gestion, de la supervision, de l'encadrement, du contrôle, de l'amélioration continue des services et du développement professionnel des membres syndiqués permanents ou à temps partiel de l'équipe de travail, en plus des employés occasionnels assurant régulièrement des remplacements.

Il supervise quotidiennement des activités de jour avec les personnes, en assume la coordination et l'organisation logistique tout en veillant à leur qualité et leur pertinence par rapport aux objectifs individuels des personnes. Il facilite et favorise le développement de collaborations communautaires qui permettent l'ancrage social des services au sein de la communauté dans le but ultime de favoriser la participation sociale active des personnes ayant une déficience intellectuelle. Il est responsable de faire en sorte que la personne ayant une déficience intellectuelle puisse disposer d'une variété d'activités éducatives et thérapeutiques au respect de ses attentes et intérêts, et l'outillant à faire des choix.

Dans un contexte de réorganisation et de réalignement des services dû aux défis engendrés par la situation de la COVID-19, des projets de gestion du changement s'imposeront en priorité dès l'entrée en fonction, réservant à plus tard les projets de croissance prévus ou nouveaux.

### *Description détaillée de l'emploi*

#### Promotion et partenariat

- Développer et entretenir des partenariats avec les membres de la communauté pour offrir un ensemble d'activités de participation à la vie communautaire
- Soutenir le développement d'une pléiade d'activités répondant aux besoins des personnes
- Promouvoir l'accessibilité et l'inclusion des personnes ayant une déficience intellectuelle auprès des services communautaires, organismes, clubs sociaux, établissements de formation, associations, etc.
- Offrir et favoriser l'identification de stratégies afin de contourner les obstacles à l'intégration dans la communauté et qui visent une pleine inclusion sociale
- Être à jour quant aux législations, programmes, financement, services et ressources communautaires et en informer les conseillères et conseillers, la personne et ses proches
- Sensibiliser la communauté quant aux droits des personnes ayant une déficience intellectuelle

#### La personne et son réseau

- Maintenir des contacts réguliers avec la personne, son réseau immédiat et ses proches, dans un souci d'une haute qualité de service à la clientèle

- Organiser et participer au processus de planification annuelle avec la personne et ses proches tout comme de soutenir l'identification d'objectifs personnalisés
- S'assurer avec le conseiller concerné de l'implication de la famille et des personnes significatives
- S'assurer de la rédaction des rapports de comportement, de faits d'observation, des grilles spécifiques, et tous autres outils cliniques
- S'assurer de l'élaboration du plan d'action individualisé et d'objectifs à poursuivre pour chacune des personnes fréquentant le Service en collaboration avec les membres de l'équipe de travail
- Assurer une communication continue avec les différents services fréquentés par les personnes qui reçoivent des services de l'Association et les ressources communautaires
- Assurer le suivi aux rapports d'incidents
- Répondre aux situations d'urgence (téléphone cellulaire)
- Voir à ce que les personnes fréquentant le Service aient une réponse appropriée aux besoins qu'elles manifestent
- Apporter à l'équipe de travail le soutien nécessaire lors de situations d'urgence et sur une base quotidienne
- S'assurer que les intervenants utilisent les outils cliniques de gestion adéquatement et disposent de l'appui nécessaire dans cette sphère de leur travail auprès de la personne
- Avoir des connaissances de la planification centrée sur la personne ayant une déficience intellectuelle

### Gestion des ressources humaines

- Assurer l'accueil, l'orientation et la supervision du personnel de tout statut ainsi que de stagiaires
- Collaborer à l'embauche du personnel
- Participer à l'évaluation des personnes en stage de formation.
- Appliquer les clauses de la convention collective
- Organiser, planifier, animer et assurer le bon déroulement des réunions d'équipe tout comme la production et la diffusion des comptes rendus y étant associés
- Identifier les besoins en matière d'horaires, de ressources humaines et en assurer la supervision
- Effectuer l'appréciation de rendement annuelle du personnel sous sa supervision
- S'assurer de l'application des politiques et procédures en vigueur à l'AISO
- S'assurer que les informations circulent de façon efficace, et informer des objectifs de l'AISO et des activités de la direction
- S'assurer de l'actualisation, l'application et le respect des décisions prises lors des réunions d'équipe

### Gestion financière

- Planifier conjointement avec la directrice les budgets des différents services
- Superviser la gestion des fonds d'intégration dédiés aux services, les méthodes de distribution et de comptabilisation

### Sécurité

- S'assurer de la sécurité des lieux et des personnes selon les codes et règlements en vigueur pour tous les projets d'initiative communautaire

### Autres

- Participer à des comités internes et externes
- Communiquer la réalisation de l'ensemble des activités en vigueur à la direction du Service
- Informer son supérieur immédiat de tout événement particulier
- Assumer le service de garde cellulaire à l'extérieur des heures de travail selon un horaire préétabli
- Avoir un sens très poussé de l'organisation et de la gestion du temps et faire montre de rigueur dans les suivis à apporter pour une bonne gestion du Service

- Avoir une grande capacité d'adaptation, faire preuve de flexibilité et savoir mobiliser devant les changements
- Être capable de travailler sous pression et dans un milieu en constante évolution
- Avoir un haut souci de la notion du service à la clientèle
- Effectuer toute autre fonction connexe à la demande de sa supérieure immédiate

## Exigences

- Trois (3) années d'expérience en gestion des services aux personnes présentant des défis d'adaptation ou vivant avec une déficience intellectuelle
- Trois (3) années d'expérience en supervision du personnel
- Détenir un diplôme, postsecondaire dans un domaine pertinent, tels que Interventions auprès des personnes ayant un handicap, autisme, éducation spécialisée, travail social, gestion, etc.
- Maîtrise du français, au verbal et à l'écrit et bonne connaissance de l'anglais, au verbal et à l'écrit